

(様式第4号)

新生児

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付(先行給付金(追加給付金を含む))申請書

市区町村
受付印

住民票所在市区町村

鳥取市長 様

《鳥取市の窓口で児童手当の手続きをされた方》

1. 申請者欄のみを記載し、裏面に「本人確認書類」「口座確認書類」を添付→手続き終了

1. 申請者

児童手当の手続きと併せての申請の場合は、右欄に○を記載してください。
記入日、申請者欄以外の記載は不要です。

記入日

令和●年●月●日

| | | | | |
|----------------------------------|--|--|-------------------------|--|
| (フリガナ) 氏名 トトリ タロウ 鳥取 太郎 | | 性別 男 | 生年月日 昭和・平成 ○年○月○日 | 申請者の現住所(住民票所在地) ○○市××丁目△△番地 電話 1111 (11)1111 |
| 個人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 | 配偶者の有無 <input checked="" type="radio"/> 有 · 無 | 申請者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要 □□市▲▲丁目□□番地 | | |

※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

2. 配偶者

2. 配偶者欄以降は、所属庁で児童手当の手続きを行う公務員の方のみ記入してください。

記入日

令和●年●月●日

| | | | | |
|----------------------------------|--|---------|-------------------------|--|
| (フリガナ) 氏名 トトリ ハナコ 鳥取 花子 | | 性別 女 | 生年月日 昭和・平成 ○年○月○日 | 配偶者の現住所(住民票所在地) ※申請者と同じ場合は記入不要 ○×市×○丁目△△番地 電話 2222 (11)1111 |
| 個人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 | 配偶者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要 □□市▲▲丁目□□番地 | | | |

※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

3. 対象児童

支給対象となる新生児児童(令和4年1月以降令和4年3月31日までに出生した児童)について記入してください。

| No. | (フリガナ) 氏名 | 続柄 | 性別 | 生年月日 | 同居・別居の別 | 住所(別居の場合のみ記入) |
|-----|-------------------|----|----|--------------|---------|---------------|
| 1 | トトリ イチロウ 鳥取 一郎 | 子 | 男 | 令和 4年●月●日 | 同居 | |
| 2 | | | | 年 月 日 | | |
| 3 | | | | 年 月 日 | | |

※同居・別居の別については申請時点の状況を選択してください。

4. 申請額

| | | |
|-----|----|----|
| 申請額 | 10 | 万円 |
|-----|----|----|

※対象児童1人につき10万円

5. 添付書類

対象児童数×10万円

- ・本人確認書類(個人番号カード、住民基本台帳カード、運転免許証等)の写し、外国人の方は他に在留資格等が確認できる書類(在留カード等)の写し(児童手当受給者が公務員の場合は以下の書類も添付)
- ・申請者及び配偶者の方の令和3年度(令和2年分)市区町村民税課税証明書・非課税証明書 ※R3.1.1時点鳥取市に住民票がある方または、上記個人番号を記載し、個人番号を確認できる書類を添付している方は不要
- ・児童の属する世帯全員分の住民票(本籍地・続柄記載のもの) ※養育する児童が鳥取市以外に別居している場合のみ必要

6. 受取方法

給付金は児童手当振込口座(原則、1.の申請者の口座となっています。)へ振込みます。

振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

※なお、口座開設が出来ない等、児童手当振込口座を指定していない方は下記チェック欄に○の記入をお願いします。

【受取口座記入欄】

「銀行、金庫、信組、信連、農協、漁協、信漁連」のいずれかをご記入ください。

「本店、支店、本所、支所、出張所」のいずれかをご記入ください。

| 金融機関名 | 支店名 | 分類 | 口座番号 (右端までお書きください。) | (フリガナ) 口座名義 |
|----------------|------------|----|------------------------|------------------|
| ○○ | ○○ | 普通 | ○○○○○○○○ | トトリ タロウ 鳥取 太郎 |
| 金融機関番号 ○○○○ | 店番号 ○○○ | | | |

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」「通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

○児童手当振込口座を持っていないため、市区町村窓口での現金による支給を希望し

チェック欄

窓口支給を希望の場合のみ記入。
※原則口座振込です。

(裏面も確認してください。)

【誓約・同意事項】

- (1) 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- (2) 子育て世帯への臨時特別給付(先行給付金(追加給付金を含む))の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (5) 市区町村が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市区町村が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市区町村は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6) 給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付(先行給付金(追加給付金を含む))の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付(先行給付金(追加給付金を含む))を返還します。

本人確認書類及び振込先口座の確認書類 貼り付け欄

- ①本人確認書類(個人番号カード、住民基本台帳カード、運転免許証等の写し) ※外国人は在留カード



- ②振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

